UGOVOR
o pružanju knjigovodstvenih usluga

Zaključen 19.07.2023 godine između:

1. **Aleda Multiglobal trade doo Novi Sad** , Bulevar Despota Stefana 18,Novi Sad mbr 20723505 , PIB 111935746 ,(u daljem tekstu: Korisnik usluga)
   i
2. **KONTO TIM DOO Novi Sad, Bulevar Despota Stefana 18/3/35**, mbr 08323445, PIB 101811436 (u daljem tekstu: Pružalac usluga).

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da Korisnik usluga poverava vođenje svojih poslovnih knjiga Pružaocu usluga kao ovlašćenom pravnom licu za vođenje poslovnih knjiga, saglasno Zakonu o računovodstvu i reviziji, od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Član 2.

Pružalac usluga će na osnovu člana 1. ovog Ugovora, u ime i za račun Korisnika usluga obavljati sve poslove koji su predviđeni Zakonom o računovodstvu i reviziji, a u skladu sa svim važećim podzakonskim propisima kojima se uređuje vođenje poslovnih knjiga, što podrazumeva :

- knjigovodstvene usluge (vođenje glavne knjige,kontiranje i knjiženje poslovnih promena u finansijskom, robnom i materijalnom knjigovodstvu) u skladu sa važećim propisima u Republici Srbiji,po sistemu dvojnog knjigovodstva
- izradu završnog računa sa pripadajućom pratećom dokumentacijom
- pripremu preseka poslovanja za potrebe finansijskih institucija prilikom podnošenja zahteva za dobijanje kredita i garancija
- pripremu dokumentacije (deo koji je iz nadležnosti Pružaoca usluga), za potrebe konkurisanja na javnim nabavkama ili tenderima
- obradu podataka za potrebe statistike
- mesečni i tromesečni pregled poslovanja, sravnjenje obaveza i potraživanja sa dužnicima i poveriocima, kao i vođenje analitičkih evidencija obaveza, potraživanja,robe,osnovnih sredstava i proizvoda
- organizaciju i davanje uputa za prikupljanje potrebne dokumentacije za pravno funkcionisanje;davanje preporuka za angažovanje specijalnih pravnih lica kada su u pitanju bezbednost na radu, protivpožarna zaštita,pri čemu Pružalac usluga sam obavlja deo posla koji je u njegovoj nadležnosti (pravilnici, ugovori o radu,ugovori iz poslovnih odnosa sa kupcima/dobavljačima,i drugo)
- usluge prijave i odjave radnika, obračune zarada i naknada zarada, regulisanje radnog staža i penzijskog osiguranja, poslove vezane za socijalni status zaposlenih, regulisanje M-4 obrazaca
- obračun poreza na dodatu vrednost, izradu i predaju obrazaca propisanih Zakonom,
- sravnjenje poreskih obaveza sa Poreskom upravom, lokalnom i opštinskom upravom kao i svih drugih obaveze Korisnkika usluga, bilo da su u pitanju porezi, takse ili doprinosi
- zastupanje pravnog lica u poreskim kontrolama i prema poreskim organima
- praćenje zakonskih propisa i upoznavanje komitenta sa istim, pogotovo kada su u pitanju specifični poslovi i propisi koji važe samo za određene delatnosti

Član 3.

Pored opisanih redovnih poslova iz domena knjigovodstvene obrade dokumentacije Korisnika usluga, Pružalac usluga se obavezuje da organizuje za račun Korisnika usluga i prateće poslove iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja prema zahtevu Korisnika usluga.

Član 4.

Korisnik usluga je saglasan da vođenje njegovih poslovnih knjiga Pružalac usluga obavlja putem automatske obrade podataka na personalnom računaru, sistemom dvojnog knjigovodstva, a na programskim paketima Pružaoca usluga, pa ga ovim putem ovlašćuje za takvo vođenje poslovnih knjiga.

Član 5.

U cilju sprovođenja preuzetih obaveza iz člana 2. ovog Ugovora, ugovorne strane su se sporazumele da će Korisnik usluga svu materijalno finansijsku dokumentaciju, koja služi za vođenje poslovnih knjiga, dostavljati Pružaocu usluga u vremenskom periodu, koji će omogućiti neometano poslovanje Pružaoca usluga.

Član 6.

Saglasno članu 5. Pružalac usluga ne snosi odgovornost za neblagovremeno uplaćene poreze, doprinose i ostale obaveze Korisnika usluga s tim da ima obavezu praćenja stanja obaveza kao i obaveštavanja Korisnika usluga o rokovima za uplatu poreza,doprinosa i ostalih obaveza.
Isto tako, Pružalac usluga ne snosi odgovornost za stanje robe u magacinu Korisnika usluga, kao ni za promet i dokumentaciju na osnovu koje se izrađuje dnevnik blagajne.

Član 7.

Pružalac usluga odgovara prema trećim licima za svoj rad u okvirima Zakonom predviđenih odgovornosti za odgovorno lice za vođenje poslovnih knjiga Korisnika usluga.
Za sve eventualne propuste i nedozvoljene radnje iz oblasti obavljanja osnovne delatnosti Korisnika usluga, a koje se odražavaju na vođenje poslovnih knjiga i iskazuju u poslovnim knjigama, odgovornost snosi Korisnik usluga i odgovorno lice Korisnika usluga.

Član 8.

Pored svih napred navedenih poslova, koje će Pružalac usluga obavljati za Korisnika usluga, Pružalac usluga će predstavljati i zastupati Korisnika usluga pred nadležnim organima u postupku redovnog obraćanja i kontrole, pružati usluge savetodavnog karaktera Korisniku usluga iz oblasti poreske politike i finansijsko-materijalnog poslovanja.

Član 9.

Pružalac usluga se obavezuje da Korisniku usluga, a u dogovoru sa njim, dostavlja razne preglede po materijalnom i finansijskom stanju u poslovnim knjigama koje se odnose na Korisnika usluga. Uz takav pregled, Pružalac usluga može dostavljati u pismenoj formi i svoje eventualne primedbe i sugestije, u vezi sa poslovanjem Korisnika usluga, sa aspekta finansijsko-materijalnog poslovanja.

Član 10.

Korisnik usluga obavezuje se da Pružaocu usluga na ime naknade za vođenje poslovnih knjiga i računovodstvenih izveštaja plaća mesečnu naknadu od 49,500.00 **+ PDV**
Ugovorne strane su saglasne, da će se mesečna naknada za poslove predviđene ovim Ugovorom regulisati fakturom, za svaki mesec nakon isteka meseca (unazad).
Za dodatne poslove koji nisu predviđeni ovim Ugovorom, po zahtevu Korisnika usluga, naknada će biti ugovorena od slučaja do slučaja, u zavisnosti od vrste i obima posla.
Korisnik usluga se obavezuje da će iznos ugovorene mesečne naknade platiti Pružaocu usluga u roku od pet radnih dana od datuma prijema fakture, tj. od datuma emitovanja putem faksa.

Član 11.

Ugovorne strane se obavezuju da će sve svoje obaveze i prava po osnovu ovog Ugovora izvršavati pažnjom dobrog domaćina i da će sve eventualne sporove nastale iz realizacije ovog Ugovora prvo pokušati da reše mirnim putem, a da će tek u nemogućnosti rešavanja eventualnih sporova mirnim putem, zaštitu svojih prava zatražiti sudskim putem, u kom slučaju priznaju nadležnost Trgovinskog suda u Novom Sadu.

Član 12.

Saradnju po ovom Ugovoru stranke ugovaraju na rok od 12 meseci
Ovaj Ugovor prestaje otkazom koji može dati svaka ugovorna strana uz otkazni rok od mesec dana.

Član 13.

U slučaju raskida Ugovora, Pružalac usluga je dužan da izradi usaglašeno stanje (presek) i da ga preda licu koje preuzima vođenje knjigovodstva za Korisnika usluga (sa razgraničenjem odgovornosti u odnosu na presek stanja), a to lice se obavezuje da odmah isplati Pružaocu usluga naknadu za njegov rad.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od čega svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

Za Korisnika usluga

.....

DOO ALEDA MULTI GLOBAL TRADE NOVI SAD

Za Pružaoca usluga

.....

DOO KONTO TIM NOVI SAD